

Управление	Редакция 23.11.2021	ГОКУ СКШ № 10
Положение «Об уполномоченном по правам ребенка» Разработчик: Изилиева О.В.		

ПРИНЯТО Общим собранием Протокол № 4 от 29.10.2021г.	УТВЕРЖДЕНО Приказом № 125 от 23.11.2021г.
СОГЛАСОВАНО Педагогическим советом Протокол № 2 от 29.10.2021г.	Положение вступает в силу с «23 » ноября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«Об уполномоченном по правам ребенка»

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Уполномоченный по защите прав ребёнка	Делопроизводитель
_____ Ежкова О.Б. (подпись)	_____ Чувашева В. К. (подпись)
« _____ » _____ 20 _____ г.	« _____ » _____ 20 _____ г.

Управление	Редакция 23.11.2021	ГОКУ СКШ № 10
Положение «Об уполномоченном по правам ребенка» Разработчик: Изилиева О.В.		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции документа	Описание изменений	Автор

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «Об уполномоченном по правам ребенка в образовательном учреждении» (далее – Положение) является локальным нормативным актом Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 10 г. Иркутска (ГОКУ СКШ № 10) и далее – ОУ, которое регулирует порядок работы уполномоченного по правам ребенка в ОУ, далее Уполномоченный.

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.

1.3. Согласно Уставу ОУ, утверждённому на основании Распоряжения от 18 августа 2014 года № 837-мр министерством образования Иркутской области данное Положение и изменения к нему утверждаются Приказом ОУ, принимаются на Общем собрании, педагогическом совете и согласуются с уполномоченным по правам ребенка в ОУ.

1.4. Согласно Положения «О документообороте» ОУ редакция все локальные акты согласуются с ответственным за делопроизводство или делопроизводителем.

2. Цель и задачи

2.1. Уполномоченный назначается с целью защиты прав и законных интересов ребенка, всемерного содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства независимо от органов государственной власти, органов управления и должностных лиц в ОУ.

2.2. Задачи:

- усиление гарантий защиты прав, свобод и законных интересов обучающихся;
- выявление и оценка реального и потенциального нарушения прав и законных интересов обучающихся ОУ, восстановление и защита его прав;
- регулировка взаимоотношений между участниками образовательных отношений в конфликтных ситуациях, оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей;
- разработка и согласование локальных нормативных актов ОУ, затрагивающих права и интересы обучающихся;
- правовое просвещение участников образовательного процесса;
- формирование правового пространства в ОУ и правовой культуры и правового сознания обучающихся.

Управление	Редакция 23.11.2021	ГОКУ СКШ № 10
Положение «Об уполномоченном по правам ребенка» Разработчик: Изилиева О.В.		

3. Порядок назначения и освобождения

3.1. Уполномоченный назначается приказом директора на срок до 3-х лет, если иное не обозначено в локальных актах (Приказе).

3.2. Полномочия Уполномоченного досрочно прекращаются в случае:

- письменного заявления работника, выполняющего обязанности Уполномоченного по правам ребенка в ОУ о сложении полномочий;
- увольнения работника (по собственному желанию), выполняющего обязанности Уполномоченного по правам ребенка в ОУ;
- при наличии у работника, выполняющего обязанности Уполномоченного по правам ребенка в ОУ дисциплинарного взыскания нарушения прав ребенка..

4. Компетенции

4.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением. Уполномоченный не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц ОУ.

4.2. Уполномоченный планирует и реализует свою деятельность согласно цели и задачам, указанным в п. 2 по следующим направлениям:

- формирование правового пространства и просвещение участников образовательных отношений в ОУ;
- защита прав и законных интересов ребенка в и разрешение конфликтных ситуаций участников образовательных отношений.

4.3. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) обучающихся, но может принимать обращения и других участников образовательного процесса (учителей, родителей (законных представителей) обучающихся), касающиеся нарушения прав и свобод несовершеннолетних.

4.4. Не подлежат рассмотрению Уполномоченным обращения (жалобы), связанные с:

- несогласием выполнять устав и другие локальные акты ОУ;
- несогласием исполнения должностных инструкций работников ОУ;
- несогласием исполнения решений коллегиальных органов управления (родительского комитета, родительских собраний, педагогического совета и др.);
- действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

4.5. Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться Уполномоченному по правам ребенка в Иркутской области.

4.6. Обращение (жалоба) должно быть подано Уполномоченному по правам ребенка ОУ не позднее одного месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом.

4.7. Обращение принимается в письменной форме.

4.8. Обращения, поступившие школьному уполномоченному, должны регистрироваться в Журнале регистрации обращений, консультаций, собеседований уполномоченного по защите прав детей.

Управление	Редакция 23.11.2021	ГОКУ СКШ № 10
Положение «Об уполномоченном по правам ребенка» Разработчик: Изилиева О.В.		

4.9. Уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ.

4.10. Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав обучающихся, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

4.11. С целью реализации задач своей деятельности Уполномоченный имеет *право*:

- обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребенка в Иркутской области;
- посещать уроки, выступать на родительских собраниях, участвовать на заседаниях органов самоуправления учреждения, ученического самоуправления с предварительным уведомлением;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательных отношений;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
- передавать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- ставить перед руководителем ОУ вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка учреждения, либо унижения достоинства ребенка;
- обращаться к администрации ОУ с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по информации, изложенной в обращении при необходимости;
- обращаться к Уполномоченному по правам ребенка в Иркутской области при не достижении соглашения или получении отказа одной из сторон конфликта о принятии его рекомендации;
- направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка администрации учреждения, а затем при необходимости Уполномоченному по правам ребенка в Иркутской области;
- выступать с устным докладом на заседаниях Педагогическом совете, административных совещаниях.

4.12. Уполномоченный по правам ребенка *обязан*:

- проводить личный прием несовершеннолетних и их законных представителей, рассматривать их обращения (жалобы и заявления), оказывать практическую помощь;
принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;
- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров, с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;

Управление	Редакция 23.11.2021	ГОКУ СКШ № 10
Положение «Об уполномоченном по правам ребенка» Разработчик: Изильева О.В.		

- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательных отношений ОУ о правах и законных интересах ребенка;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;
- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

4.13. В процессе своей деятельности Уполномоченный взаимодействует с:

- уполномоченным по правам ребенка в Иркутской области;
- органами управления в сфере образования;
- органами опеки и попечительства;
- администрацией, педагогическим коллективом и социально-педагогическими органами сопровождения, органами самоуправления ОУ;
- учреждениями социальной защиты населения;
- правоохранительными органами;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- правозащитными, общественными организациями.

5. Порядок обращений к уполномоченному по правам ребенка.

5.1. При рассмотрении обращения (жалобы) Уполномоченный руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Иркутской области о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации и настоящим Положением.

5.2. Обращение должно быть написано в официальном стиле, оно не может содержать никаких нецензурных выражений и оскорблений. В противном случае обращение не будет принято к рассмотрению.

5.3. Если имеется документация, согласно которой прослеживается нарушения прав ребенка, то необходимо приложить ее к обращению копии документов, с предоставлением оригиналов; если обращение было предоставлено представителем, то следует подать доверенность, которая предварительно была заверена нотариусом.

5.4. Обращение пишется в произвольной форме и придерживаться основных рекомендаций и правил (необходимо писать емко, кратко, понятно).

5.5. Обращение должно содержать фамилию, имя, отчество и адрес заявителя, изложение существа решений или действий (бездействия), нарушивших или нарушающих, по мнению заявителя, права и законные интересы ребенка. Данные требования не распространяются на обращения (жалобы), подаваемые детьми непосредственно. К обращению (жалобе) могут быть приложены документы и материалы либо их копии, подтверждающие доводы заявителя.

5.6. Уполномоченный, получивший обращение (жалобу):

5.6.1. Принимает ее к рассмотрению, регистрирует в Журнале регистрации обращений, консультаций, собеседований уполномоченного по защите прав детей и предоставляет письменных ответ заявителю в течение месяца.

5.6.2. Консультирует заявителя о мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав ребенка;

Управление	Редакция 23.11.2021	ГОКУ СКШ № 10
Положение «Об уполномоченном по правам ребенка» Разработчик: Изилиева О.В.		

5.6.3. Обращается к администрации ОУ с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по информации изложенной в обращении.

5.7. Для достижения поставленных цели и задач Уполномоченный составляет план работы на учебный год, ведет Журнал регистрации обращений, консультаций, собеседований уполномоченного по защите прав детей.

5.8. Уполномоченный имеет право:

- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательных отношений;
- проводить проверку информации нарушения прав, свобод и интересов ребенка совместно с администрацией ОУ;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе самостоятельно при наличии ходатайства о проведении дисциплинарного расследования при проверке информации грубых нарушений прав ребенка;
- передавать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на, то есть согласие заявителя;
- ставить перед директором ОУ вопрос о привлечении работников, нарушивших права ребенка к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка ОУ либо унижения достоинства ребенка;
- обращаться к администрации ОУ с ходатайством о проведении расследования по информации изложенной в обращении;
- направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка администрации ОУ, при необходимости - в вышестоящие организации, Уполномоченному по правам ребенка в Иркутской области.

6. Обеспечение деятельности

6.1. Администрация УО оказывает содействие деятельности Уполномоченного, создает условия для работы и повышения ее эффективности.

6.2. Деятельность Уполномоченного по правам ребенка осуществляется при содействии областных органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов социальной защиты населения, здравоохранения, Уполномоченного по правам ребенка в Иркутской области, общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

6.3. Администрацией УО могут рассматриваться варианты стимулирования Уполномоченного, не противоречащие локальным актам ОУ.

7. Документация

№ п/п	Наименование документа	Сроки обновления и (или) хранения	Информирование (место размещения)	Место хранения

Управление			Редакция 23.11.2021	ГОКУ СКШ № 10
Положение «Об уполномоченном по правам ребенка» Разработчик: Изилиева О.В.				
		я		
1	Положение «Об уполномоченном по правам ребенка»	5 лет или до утверждения нового	Сайт ГОКУ СКШ № 10 - раздел «Уполномоченный по правам ребенка»	Документация МО. Кабинет, где размещается Уполномоченный или методический в ГОКУ СКШ № 10
2	Анализ работы за прошедший год	3 года	Сайт ГОКУ СКШ № 10 - раздел «Уполномоченный по правам ребенка»	Документация МО. Кабинет, где размещается Уполномоченный или методический в ГОКУ СКШ № 10
3.	План работы на текущий учебный год	1 год	Сайт ГОКУ СКШ № 10 - раздел «Уполномоченный по правам ребенка»	Документация МО. Кабинет, где размещается Уполномоченный или методический в ГОКУ СКШ № 10
4	Журнал регистрации обращений, консультаций, собеседований уполномоченного по защите прав детей	5 лет	Сайт ГОКУ СКШ № 10 в разделах: - областные мероприятия	Документация МО. Кабинет, где размещается Уполномоченный или методический в ГОКУ СКШ № 10
5	Приказ о назначении уполномоченного по правам ребенка (копия)	1 год		Документация МО. Кабинет, где размещается Уполномоченный или методический в ГОКУ СКШ № 10

8. Ознакомление

7.1. Ознакомление с настоящим положением Уполномоченного производится под роспись в листе ознакомления.

7.2. Общее ознакомление, в т.ч. участников образовательных отношений производится на сайте ОУ по адресу: <http://скш10-иркутск.образование38.рф/>

9. Хранение.

Оригинал настоящего положения хранится в соответствии с номенклатурой дел.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата